 <b>ОМСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение филиале бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в городе Нижневартовске</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 1 из 14</b>
---	--	--

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В.Гурьян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

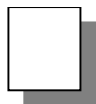
### Система менеджмента качества

Положение о филиале бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в  
городе Нижневартовске

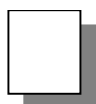
П-ОАТК-03.210-2021

Дата введения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.




Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработали	директор	Л.В. Гурьян		
	руководитель филиала	Т.П. Субач		
Согласовал	главный бухгалтер	И.В. Львова		
	юрисконсульт	С.О. Донских		

 <b>ОМСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 2 из 14</b>
--	--	--

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нижневартовский учебно-консультационный пункт Омского автотранспортного техникума открыт с 1 августа 1993 года в соответствии с приказом Департамента автомобильного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 29 июля 1993 года №18.

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 69 на базе Нижневартовского учебно-консультационного пункта Омского автотранспортного техникума создан Нижневартовский филиал Государственного образовательного учреждения «Омский автотранспортный колледж».


Приказом Министерства транспорта РФ от 25.03.2002 года № 37 филиал Государственного образовательного учреждения «Омский автотранспортный техникум» в г. Нижневартовске переименован в филиал Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске.

Приказом Федерального дорожного агентства от 28 декабря 2004 года № ОБ-157 филиал Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске переименован в филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске.

На основании распоряжения Министерства образования Омской области от 24.01.2012 года № 165 филиал Федерального государственного образовательного учреждения «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске переименован в филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске.

Приказом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» от 14 января 2015 года № 2 филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске переименован в филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в г. Нижневартовске.

1.2 Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в городе Нижневартовске (в дальнейшем именуемый Филиал) является обособленным структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» (в дальнейшем именуемый Колледж).

 <b>ОМСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 3 из 14</b>
--	--	--

Филиал расположен вне места нахождения Колледжа и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства по месту своего расположения – Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Тюменская область.

1.3 Полное наименование Филиала: филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» в городе Нижневартовске.

Сокращенное наименование Филиала: Нижневартовский филиал БПОУ «Омский АТК».

1.4 В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации по месту своего расположения, уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.5 Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного лицевого счета.

Филиал имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6 Филиал наделяется Колледжем имуществом.

Филиал не является собственником переданного ему имущества.

1.7 Ответственность по обязательствам Филиала несет Колледж.

Филиал может предъявлять иск в судебные органы только от имени Колледжа.

1.8 Филиал осуществляет деятельность только от имени Колледжа, Колледж несет ответственность за деятельность Филиала.

1.9 Филиал создан на неопределенный срок.


## II ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1 Цели, задачи и предмет деятельности Филиала соответствуют целям, задачам и предмету деятельности Колледжа, изложенным в уставе Колледжа.

2.2 Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства (Филиала или Колледжа) в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## III ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

3.1 Филиал наделяется Колледжем имуществом только для использования в его деятельности.

	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 4 из 14</b>
--	--	--

Переданное Колледжем Филиалу имущество учитывается на балансе Колледжа.

3.2 Колледж в соответствии с законодательством РФ встает на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе по месту нахождения Филиала.

3.3 Колледж устанавливает Филиалу задание на выполнение деятельности в соответствии с предусмотренными уставом Колледжа, настоящим Положением видами деятельности (далее – задание). Формирование и финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется Колледжем с учетом расходов на содержание имущества, переданного Колледжем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение задания Колледжа, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания Колледжа.

Филиал вправе сверх установленного задания Колледжа выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, гражданам и юридическим лицам, в том числе участвовать в открытых публичных конкурсах по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, оказанию услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Условия, на которых Филиал выполняет работы, оказывает услуги сверх установленного задания Колледжа, согласуются с Колледжем.

3.4 Колледж осуществляет в соответствии с обязательствами Филиала перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности.

3.5 Средства, полученные Филиалом от приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, учитываются на лицевых счетах Колледжа.

3.6 При осуществлении права пользования имуществом Филиал обязан:


1) обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий ремонт имущества.

3.7 Колледж осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью выделенного Филиалу имущества.

3.8 Колледж вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выделенного Филиалу.

 <b>МСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 5 из 14</b>
---	--	--

#### IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1 Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, уставом Колледжа, настоящим Положением.

4.2 Филиал вправе в установленном законом порядке осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации по месту своего расположения, уставом Колледжа, настоящим Положением.

4.3 Руководитель Филиала назначается на должность и освобождаются от должности директором Колледжа и действуют на основании выданной директором Колледжа доверенности.

4.4 Филиал в установленном законодательством, локальными нормативными актами Колледжа порядке осуществляет:


- 1) согласованную с Колледжем политику в области качества;
- 2) оперативный, налоговый и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, подготовку данных для отчетности по установленным Колледжем формам;
- 3) выполнение государственных требований в сфере образования, требований, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, экологических требований, требований по охране труда, условий заключенных договоров;
- 4) ведение делопроизводства и документооборота, в том числе своевременный ответ на обращения граждан, юридических лиц, запросы Колледжа, органов государственной власти, должностных лиц, относящиеся к деятельности Филиала, обеспечивает сохранность документов;
- 5) проведение мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации реализуемых (планируемых к реализации) Филиалом образовательных программ;

4.5 Колледж заключает трудовые договоры с работниками, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале.

Кадровый учет Филиала осуществляется Колледжем.

4.6 Филиал обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.7 Проверки деятельности Филиала осуществляются Колледжем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.

	<p>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</p>	<p>П-ОАТК-03.210-2021 Лист 6 из 14</p>
--	--	--

## V ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

5.1 Общие права и обязанности, ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Колледжа, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале, выполняющие вспомогательные функции определяются уставом Колледжа.

Работники Колледжа, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале также обязаны соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты Филиала, выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава Колледжа, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и Филиала, иных локальных нормативных актов Колледжа и Филиала, законных поручений директора Колледжа, руководителя Филиала, должностных обязанностей работники Колледжа, трудовая деятельность которых проходит в Филиале, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


## VI УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, уставом Колледжа, настоящим Положением.

6.2 К компетенции Колледжа относятся следующие вопросы:

- 1) определение реализуемых видов деятельности Филиала;
- 2) утверждение показателей эффективности деятельности Филиала и осуществление контроля за их выполнением;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Филиала;
- 4) выполнение функций работодателя к работникам, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале;
- 5) утверждение перечня имущества Колледжа, выделенного Филиалу, внесение в него изменений;
- 6) утверждение задания Филиалу, внесение в него изменений;
- 7) организация мероприятий по реорганизации и ликвидации Филиала;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3 Филиал возглавляет руководитель Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом Колледжа, настоящим Положением.

	<p>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</p>	<p>П-ОАТК-03.210-2021 Лист 7 из 14</p>
--	--	--

6.4 Трудовой договор с руководителем Филиала заключается на неопределенный срок.

6.5 Руководитель Филиала по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен директору Колледжа.

6.6 При осуществлении трудовой функции руководитель Филиала:

1) действует по доверенности, выданной директором Колледжа, представляет интересы Филиала на территории Российской Федерации и за ее пределами в пределах компетенции;

2) действует в интересах Филиала добросовестно и разумно, обеспечивает использование по целевому назначению выделенного Филиалу имущества, обеспечивает выполнение Филиалом заданий Колледжа, исполнению договоров на выполнение работ и оказание услуг;

3) от имени работодателя обеспечивает выполнение коллективного договора между работодателем и работниками Колледжа трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале;

4) проводит согласованную с Колледжем кадровую политику;

5) подготавливает проекты договорных документов от имени Колледжа по деятельности Филиала;

6) является лицом, ответственным за организацию, ведение делопроизводства и работу с документами в Филиале, в том числе в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Филиала внутренние документы, издает приказы;

7) представляет Колледжу планово-отчетную, сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Филиала в порядке, установленном Колледжем, настоящим Положением;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) обеспечивает выделенному Филиалу имуществу своевременное проведение текущего ремонта;


10) своевременно передает Колледжу сведения об уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты по месту расположения Филиала и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает планирование и учет рабочего времени, времени отдыха работников, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Филиала;

13) незамедлительно сообщает Колледжу о предписаниях органов государственной власти, о претензиях на качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными актами

	<p>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</p>	<p>П-ОАТК-03.210-2021 Лист 8 из 14</p>
--	--	--

Колледжа и Филиала и трудовым договором к полномочиям руководителя Филиала.

6.7 Руководитель Филиала подлежит аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.8 Трудовой коллектив Филиала вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Филиала, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Колледжа и Филиала.

6.9 В Филиале создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников и обучающихся Филиала (далее – Общее собрание);

2) педагогический совет Филиала.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Филиалом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Филиала устанавливаются настоящим Положением и положениями о них, утвержденными директором Колледжа в соответствии с законодательством.

6.10 Членами Общего собрания являются директор Колледжа, руководитель Филиала, работники Колледжа, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале, работа в Филиале для которых является основной, и обучающиеся Филиала (по одному представителю от каждых 100 (ста) человек). Срок полномочий Общего собрания составляет 1 год.

6.11 Компетенция Общего собрания:

1) решение вопросов самоуправления работников и обучающихся Филиала, формирование при необходимости представительских органов, органов самоуправления, определение их полномочий, прав, обязанности и ответственности их членов;

2) участие в коллективных переговорах, заключение коллективного договора от имени работников, оценка выполнения руководством Колледжа и Филиала коллективного договора;


3) согласование правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов Колледжа и Филиала, затрагивающих права работников и обучающихся Филиала;

4) избрание (отзыв) представителей работников, делегированных в органы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, представителей работников и обучающихся в органы совместного управления Колледжем и Филиалом (при наличии этих органов);

5) выработка рекомендаций по вопросам социально-трудовых отношений;

6) решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем Колледжа, директором Колледжа, другими коллективными органами управления Колледжем, установленными уставом Колледжа.



 <b>МСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 9 из 14</b>
---	--	--

6.12 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может проходить, как по месту нахождения Филиала, так и по месту нахождения Колледжа, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.14 Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.15 Деятельность Общего собрания основывается на принципах гласности и коллегиальности принятия решений. Члены Общего собрания обязаны принимать участие в его работе. Работа членов Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.16 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Допускается заочное голосование.

6.17 Членами Педагогического совета Филиала являются педагогические работники Колледжа, ведущие образовательную деятельность в Филиале, заместители директора Колледжа, руководитель Филиала, руководители структурных подразделений Колледжа, область компетенций которых отнесена к вопросам учебной и воспитательной работы в Филиале. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

6.18 Председателем Педагогического совета Филиала является директор Колледжа, заместителем председателя - руководитель Филиала.

6.19 Педагогический совет Филиала руководствуется положением о Педагогическом совете Колледжа.

6.20 Компетенция Педагогического совета Филиала:

1) оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2) оценка учета результатов освоения обучающимися Филиала образовательных программ и поощрений обучающихся;

3) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, контроль единых принципов их использования;

4) оценка условий для занятия обучающимися Филиала физической культурой и спортом;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

б) решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем Колледжа, директором Колледжа, другими коллективными органами управления Колледжем, установленными уставом Колледжа.

6.21 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Педагогический совет может проходить, как по месту нахождения Филиала, так и по месту нахождения Колледжа, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.22 Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более, чем две трети его членов.

6.23 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, объективности и профессионализма. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в его работе. Работа членов Педагогического совета осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.24 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

6.25 Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управляющий совет Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.26 В случае, если уставом Колледжа, коллективным договором предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:


- 1) Педагогический совет Филиала (если требуется);
- 2) Общее собрание (если требуется);

6.27 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Колледжем и Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

 МСКИЙ АТК	Система менеджмента качества. Положение о филиале ...	П-ОАТК-03.210-2021 Лист 11 из 14
---	--	-------------------------------------

## VII СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1 Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2 Создание Филиала осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

7.3 Устав Колледжа содержит сведения обо всех его филиалах.

7.4 Деятельность Филиала может быть прекращена путем его ликвидации по решению директора Колледжа или суда в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.


7.5 При ликвидации Филиала работникам Колледжа, трудовая деятельность которых осуществляется в Филиале, гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.6 Имущество Колледжа, переданное Филиалу для использования, передается по акту приема-передачи Колледжу.

7.7 В случае ликвидации Филиала все документы в установленном порядке передаются Колледжу.

## VIII ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит регистрации в установленном порядке.

	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 12 из 14</b>
--	--	---

### Приложение А. Перечень документов Филиала

Наименование документа	Примечание
Копия устава Колледжа, изменения и дополнения в устав Колледжа	Копия, выданная по месту регистрации устава в налоговом органе
Положение о Филиале	До утверждения нового положения
Доверенность на имя руководителя Филиала	До утверждения новой доверенности
Перечень объектов имущества Колледжа, переданного Филиалу для использования в его деятельности (с приказом)	До утверждения нового перечня
Организационная структура Колледжа	До утверждения новой организационной структуры
Нотариально заверенные копии лицензии Колледжа на осуществление образовательной и иных видов лицензируемой деятельности	До выдачи новой лицензии
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности Филиалом (по месту оказания образовательных услуг)	До выдачи нового заключения. Копия заключения передается в Колледж
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности Филиалом (по месту оказания образовательных услуг)	До выдачи нового заключения. Копия заключения передается в Колледж
Нотариально заверенная копия государственной аккредитации Колледжа	До выдачи нового свидетельства
Договор о взаимодействии в сфере медицинского обслуживания обучающихся Филиала	До заключения нового договора. Третий оригинал договора передается в Колледж
Договор о взаимодействии в сфере общественного питания обучающихся Филиала	До заключения нового договора. Третий оригинал договора передается в Колледж
Нотариально заверенная копия договора (договоров) аренды нежилого помещения для организации деятельности Филиала	До заключения нового договора (договоров)
Нотариально заверенная копия договора (договоров) безвозмездного пользования имуществом, передаваемым физическими и юридическими лицами для организации деятельности Филиала	До заключения нового договора (договоров)
Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ, реализуемых Филиалом	До заключения нового договора. Третий оригинал договора передается в Колледж



Наименование документа	Примечание
Коллективный договор между работодателями и работниками Колледжа, изменения и дополнения в коллективный договор	До утверждения нового договора
Выписка из штатного расписания Колледжа – работники колледжа, трудовая деятельность которых проходит в Филиале (с приказом)	До утверждения нового штатного расписания
Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка Филиала	До утверждения новых правил
Журнал учета рабочего времени	До заполнения
График работы, график отпусков на год	До утверждения новых графиков
Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа по деятельности Филиала (с приказом)	До утверждения нового плана
Задание Филиала на выполнение видов деятельности (с приказом), планы работы Филиала на календарный (учебный) год по видам деятельности и отчеты об их выполнении	До утверждения нового задания. Планы и отчеты передаются в Колледж
План приема обучающихся (с приказом) и отчет о результатах приема обучающихся в Филиал	До утверждения нового плана. Отчет передается в Колледж
Локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие деятельность Филиала, локальные нормативные акты Филиала	До утверждения новых локальных нормативных актов
Учетно-отчетная документация по видам деятельности	В соответствии с локальными нормативными актами Колледжа
Договорные документы (оригиналы или заверенные Колледжем копии)	До выполнения договора

 <b>МСКИЙ АТК</b>	<b>Система менеджмента качества. Положение о филиале ...</b>	<b>П-ОАТК-03.210-2021</b>  <b>Лист 14 из 14</b>
---	--	---

### Сведения об актуализации

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи